

UR 6

Aanvraag buitenlandse dienstreis

Instituut / Staforgaan TNO Informatie- en Communicatietechnologie Deb.nr. ¹ 1006
Divisie / Afd. / Sectie Public / Security Standplaats Delft
Contactpersoon Frank Muller Tel.nr. 015-2857201

Volledige naam reiziger

Voorletters

Reiziger 1 Muller Frank ☒ Man ☐ Vrouw
Reiziger 2 _____ ☐ Man ☐ Vrouw
Reiziger 3 _____ ☐ Man ☐ Vrouw

NB: Wordt reiziger 1/2/3 vergezeld door zijn/haar partner en/of andere gezinsleden. Indien 'Ja' z.o.z. ☐ Ja ☐ Nee

Reisbestemming(en) Chicago

Reden van de reis Vergadering met Motorola en Palm; maken gebruik van patenten van KPN

Projectnummer 32343/01.01

Reisnr. _____

Gegevens ten behoeve van de reservering

• Vliegreis

datum	Van	naar	vluchtnr.	vertrektijd voorkeur	aankomsttijd voorkeur
<u>22-10-2008</u>	<u>Schiphol</u>	<u>Chicago</u>	<u>KL 0611</u>	<u>15:30</u>	<u>16:55</u>
<u>24-10-2008</u>	<u>Chicago</u>	<u>San Francisco</u>	<u>UA 831</u>	<u>07:01</u>	<u>09:39</u>
<u>24-10-2008</u>	<u>San Francisco</u>	<u>Londen</u>	<u>UA 930</u>	<u>19:20</u>	<u>13:35 (+1)</u>
<u>25-10-2008</u>	<u>Londen</u>	<u>Schiphol</u>	<u>BD 111</u>	<u>16:10</u>	<u>18:25</u>
_____	_____	_____	_____	_____	_____

• ☐ Reizen per trein ☐ dag- en/of nachtboot ☐ Auto

traject

datum	Van	naar	treinnr.	vertrektijd voorkeur	aankomsttijd voorkeur
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Gewenste reserveringen

☐ roken

☐ niet roken

Hotelreserveringen

bestemming

aankomstdatum

vertrekdatum

Autohuur

datum

van (tijdstip)

tot (tijdstip)

verwacht aantal af te leggen kilometers

Zijn bovenstaande gegevens reeds doorgegeven aan Bureau buitenlandse dienstreizen?

☐ Ja, d.d.

☒ Nee

Gegevens ten behoeve van de deviezenaanvraag**A. Hotelkosten ²**

				reiziger 1	reiziger 2	reiziger 3
aantal nachten	x	kostprijs				
_____	x	_____	=	_____	_____	_____
_____	x	_____	=	_____	_____	_____
_____	x	_____	=	_____	_____	_____

B. Overige uitgaven ³

aantal dagen	x	richtbedrag				
_____	x	_____	=	_____	_____	_____
_____	x	_____	=	_____	_____	_____
_____	x	_____	=	_____	_____	_____

C. Door reiziger te betalen*per creditcard*

_____	_____	_____
_____	_____	_____

D. Door BBD aan te kopen**contant*

_____	_____	_____
_____	_____	_____

travellercheques

_____	_____	_____
-------	-------	-------

* Indien geen voorschot gewenst, s.v.p. niet invullen.

Ruimte voor nadere informatie

(afwijkend reisschema, extra uitgaven e.d. of i.v.m. samenreizende partner en/of andere gezinsleden [volledige naam, reisschema en/of andere reserveringen door Bureau Buitenlandse Dienstreizen te verzorgen])

KLM – Frequent Flyer nr: 8629776281

Alle reizen zijn Business Class, op de laatste etappe na (Londen - Amsterdam). Dit wordt vergoed door de opdrachtgever.

naam/paraaf
aanvrager/reiziger

akkoord
directie

d.d. _____

d.d. _____

¹ Indien onbekend, op te vragen bij BBD

² In de bijlage bij UR 6A is een maximum genoemd; indien de hotelkosten niet bekend zijn zal BBD de maximale hotelkosten berekenen, volgens de door TNO vastgestelde vergoeding

³ Overige uitgaven: maaltijden en kleine uitgaven, voor bedragen zie bijlage bij UR 6A